

Autorizace přístupu ke Google kalendáři

revize 10.5.2022

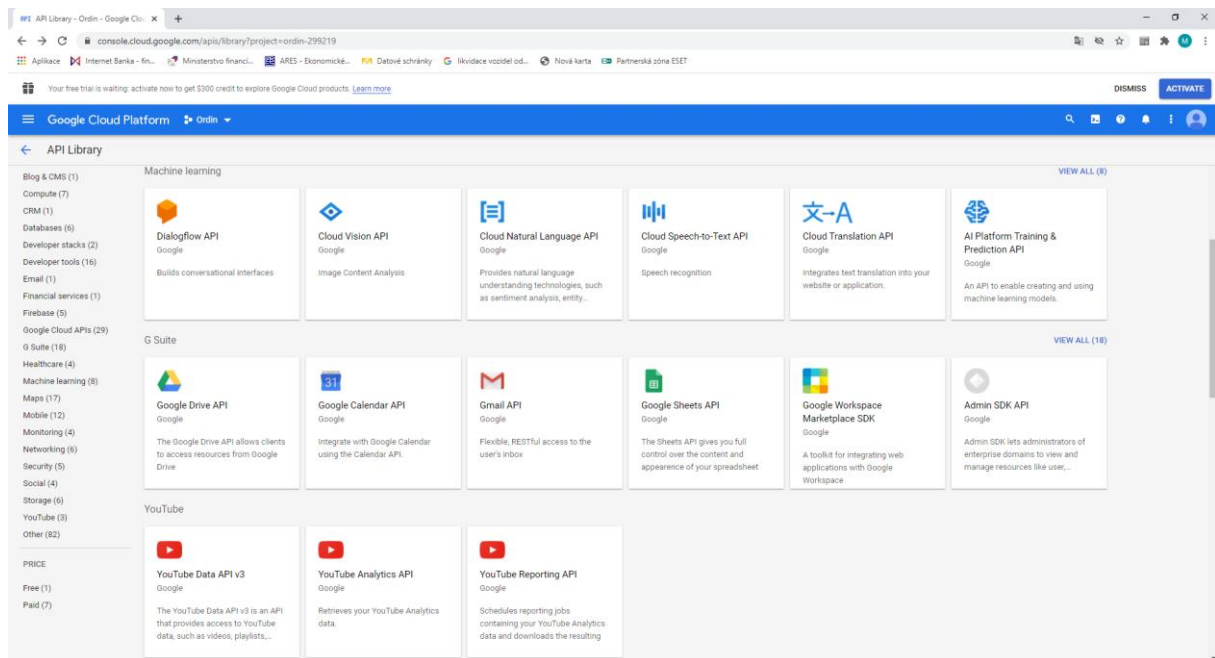
Aplikace pro objednávání využívá službu Google kalendář. Pro přístup ke kalendářům je použita OAuth 2.0 autorizační technologie.

Během autorizačního procesu se používají dva přístupové údaje označené jako:

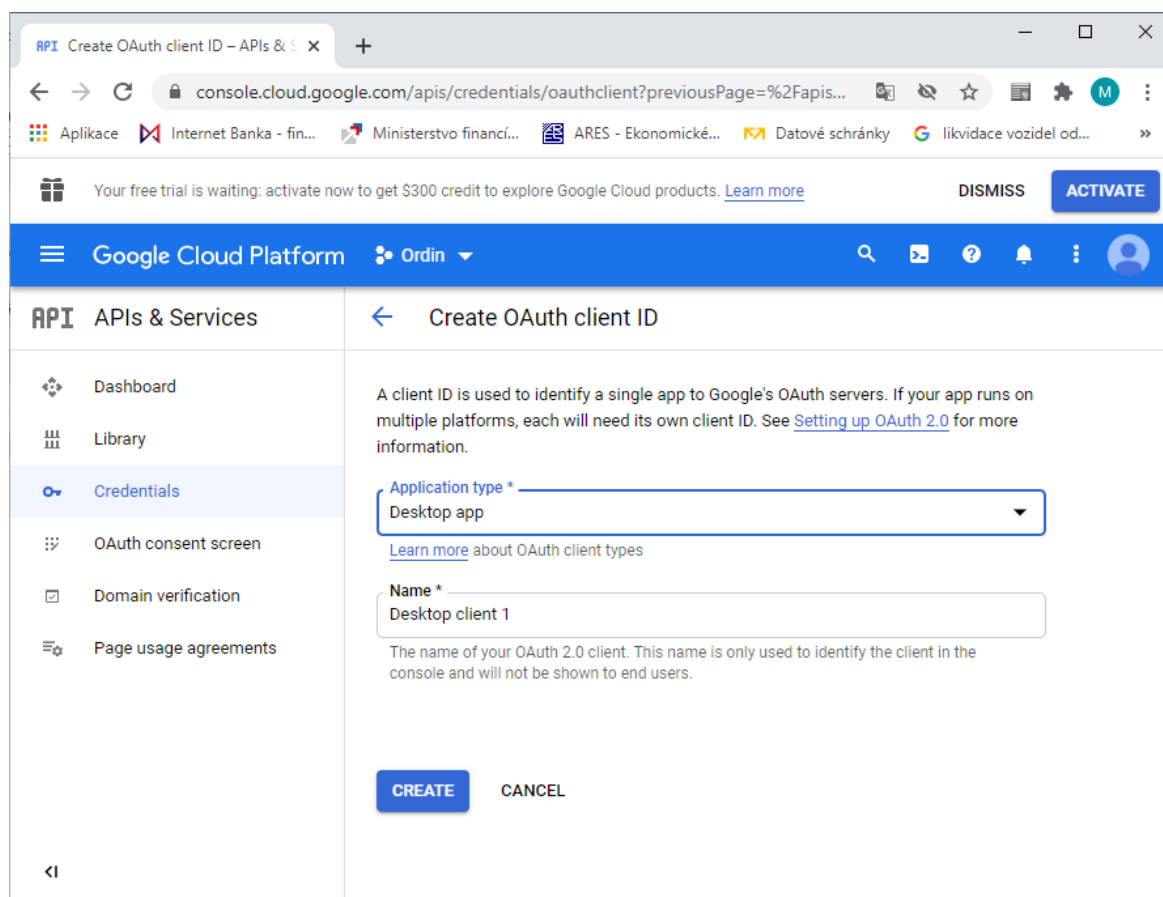
Client ID
Client secret

Pro získání přístupových údajů proveďte tyto kroky (doporučený prohlížeč je Google Chrome):

1. Na stránkách www.google.cz si vytvořte si Google účet
2. Navštivte stránku <https://code.google.com/apis/console> a přihlaste se do svého Google účtu. Zadejte volbu **Create a project**.
3. Zadejte jméno projektu např. Ordín (pojmenování není důležité) a zadejte **Create**.
4. Vyberte projekt volbou **Select Project**
5. Zvolte APIs & Services - Library – Google Calendar API a zadejte **Enable**



6. Zvolte **Configure consent screen**. Zvolte User Type External a **Create**.
V sekci App information zadejte:
App name: Ordín
User support email: vyberte podle účtu
V sekci Developer contact information zadejte:
Email addresses: podle účtu
Zadejte: **SAVE AND CONTINUE**
Zadejte: **SAVE AND CONTINUE**
Zadejte: **SAVE AND CONTINUE**
Zadejte: **BACK TO DASHBOARD**
Zadejte: **PUBLISH APP**
7. Zvolte znovu **Credentials** a klikněte na tlačítko **Create Credentials**. V rozbalovací nabídce zvolte **OAuth client ID**.



8. V další nabídce **Create OAuth Client ID** zadejte Application type: **Desktop App**, v políčku Name zadejte Ordin a potvrďte tlačítkem **CREATE**.
9. V sekci OAuth client jsou vygenerovány přístupové údaje **Client ID** a **Client secret**. Tyto údaje si zkopírujete do aplikace.

Nastavení v programu ORDIN

1. Spustíte program Ordin a zvolte správu kalendářů - **Objednávání / Nastav**.
2. Zkopírujete údaje Client ID a Secret ID do příslušných polí a zadejte **Připojit**.
3. V pravé části formuláře se vygeneruje odkaz pro internetový prohlížeč.
4. Přeneste odkaz do prohlížeče Google Chrome.
5. Přihlaste se ke Google účtu.
6. V okně Google tuto aplikaci neověřil zvolte Rozšířené možnosti a Přejít na web Ordin (nebezpečné)
7. V okně Aplikace Ordin žádá o přístup k vašemu účtu Google zvolte Pokračovat
8. Zobrazí se hláška Tento web není dostupný.
9. Zkopírujete část adresního řádku za code= až do konce a přeneste do levé části formuláře v programu.
10. Zvolte tlačítko **Potvrdit**.
11. Po načtení kalendářů zvolte, které se mají používat, Pojmenujte je (zadejte vždy název i popis), pojmenujte události a zvolte **Zavřít**.
12. Vybraný kalendář (-ře) se zobrazí v týdenním pohledu.
13. V případě potřeby ověřte nastavení kalendářů (jazyk a oblast, časové pásmo) přímo v aplikaci Google kalendář po přihlášení přes internetový prohlížeč.

Upozornění: Pokud je název kalendáře víceslovný, zobrazí se místo názvu emailová adresa.
Řešení: Upravte si název kalendáře nebo nahradte mezeru mezi slovy např. podržítkem.